

## Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit einen Sachbearbeiter Betriebswirtschaft/Controlling/Projektmanagement (m/w/d)

Wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen in der Landeshauptstadt Schwerin und verantwortlich für die qualitäts- und umweltgerechte Trinkwasserver- und Abwasserentsorgung.

### Folgende Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

#### Betriebswirtschaftliche Aufgaben

- Erfüllung des Reportings gegenüber den Gesellschaftern nach dessen Berichtsschema zu Monats- und Jahresabschlüssen und sonstigen Reportinganforderungen
- selbstständige Erarbeitung von Kennziffern für interne und externe Statistiken
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Planungsrechnungen nach Vorgaben der Gesellschafter
- selbstständige Aufbereitung der Daten bei unternehmensübergreifenden Benchmark
- Vorbereitung von Präsentationen u.a. Unterlagen für die Geschäftsleitung
- selbstständige Erarbeitung und Aktualisierung des Wirtschaftsplanes WAGV mit den Planteilen: Erfolgsplan; Finanz- und Vermögensplan, Cash Flow
  - Erarbeitung und Zusammenführung der Monatsplanung für die Erträge und Aufwendungen,
  - Erarbeitung des Liquiditätsplanes
- selbstständige Erarbeitung des monatlichen Plan-Ist-Vergleiches der Kosten und Erlöse der WAGV sowie der Erfolgsplanabrechnung
  - Analyse der Abweichung und deren Auswertung
  - selbstständige Pflege und Aufbau des Kostenstellenplanes
  - selbstständige Aufbereitung und Pflege der Kostenstellenberichte
  - Freigabe der Kontierung kreditorischer Rechnungen und Prüfung der Einhaltung gesetzlicher Anforderungen
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten unter Beachtung der Vorschriften aus HGB und BilMoG
- debitorische Rechnungslegung diverser Sachverhalte
- umfassende Vertretung im Bereich Betriebswirtschaft/ Controlling (WAG, SAE, AQS)

#### Projektmanagement

- Wahrnehmung der Funktion als Qualitätsmanagementbeauftragter (QMB) für das integrierte Managementsystem
- selbstständige Steuerung von internen und externen Projekten der Geschäftsleitung und des kaufmännischen Bereiches
- Durchführung des Projektcontrolling, Sicherstellung der Projekttermine und deren Koordinierung
- Erfassung sämtlicher Verträge der WAG, WAGV und AQS in Vertragsmanagementsysteme und deren ständige Pflege bzgl. Vertragslaufzeiten und -anpassungen

#### Risiko-Chancen-Management

- Protokollführung der halbjährlich durchzuführenden RCM-Inventuren
- Erfassung der Risikobewertung im RCM-System

#### Sonstige Aufgaben

- Wahrnehmung von Aufgaben Datensicherheit WAG (u.a. Verwaltung/ Archivierung v. Berechtigungen)
- Koordinierung IT-Anforderungen im Unternehmen (IT-Managementsystem)

### Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie abgeschlossene Fachhochschulausbildung einer einschlägigen Fachrichtung
- ständige Weiterbildung auf dem Fachgebiet, Ausbildung zum Qualitätsmanagementbeauftragten (QMB)
- mehrjährige Berufserfahrungen in der Betriebswirtschaft
- Kenntnisse im Umgang mit dem HGB, BilMoG, IFRS, SAP, MS-Office-Anwendungen
- Englischkenntnisse
- Führerscheinklasse B

### Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Entlohnung nach TV-V sowie weitere attraktive Zusatzleistungen
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **03.05.2019, 12:00 Uhr** an:

**Wasserversorgungs- und  
Abwasserentsorgungsgesellschaft Schwerin mbH & Co. KG**

Bereich Personal und Recht

Postfach 16 02 05

19092 Schwerin

oder per E-Mail an: [personal@swsn.de](mailto:personal@swsn.de)

*Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Reisekosten) werden nicht erstattet.*